



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
ครั้งที่ 12/2558

.....

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 12/2558 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 8 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์ อัตรารายวันละ 300 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะกรรมการแพทยศาสตร์กำหนด

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

**3. หลักฐานและการสอบ**

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

**4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 14 - 24 สิงหาคม 2558 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

**5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ** (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะกรรมการแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

/5.5 สำเนา..

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

#### 6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

#### 7. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

#### 8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2558 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2558

(นายแพทย์บัณฑิตน์ บุตรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 12/2558  
ฉบับวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2558

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 8 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานอาคารสถานที่

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่ง

2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

2.1 งานประจำ

2.1.1 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้และทำความสะอาดถังขยะ

2.1.2 เปลี่ยนถุงใส่ขยะอย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน (เวลาเช้าและเย็น) หรือตามคำสั่งและเขียนประเภทขยะที่ถังขยะ เช่น ติดเชื้อ ทั่วไป ของมีคม และ Recycle ที่ถังขยะ พร้อมผูกป้ายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.1.3 ดูแลถังใส่ขยะและนำไปทิ้งตามความเหมาะสมในสถานที่และเส้นทางการขนย้ายขยะที่กำหนด เก็บขยะเมื่อมีปริมาณ 2/3 ของถัง ห้ามไม่ให้ขยะล้นถัง

2.1.4 ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก

2.1.5 ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้าออก และหน้าต่างอย่างสม่ำเสมอ

2.1.6 ดูดฝุ่นพื้นพรม ทำความสะอาดรองเท้าประตูลิฟท์ทั้งหมด รวมทั้งบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ

2.1.7 กวาดพื้น มีอบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ

2.1.8 เก็บฝุ่นตามราวบันได สเปรย์บัพ ชัดพื้นบริเวณทางเดินร่วมภายในแผนก และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2.1.9 กวาดบันได เก็บขยะบริเวณบันไดหนีไฟทุกแห่งของอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ

2.1.10 ทำความสะอาดระเบียงและเก็บกวาดมุลนก

2.1.11 ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือเมื่อสกปรก

- นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดที่ถังขยะ

- ทำความสะอาดกระจกเงา

- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ

- ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง

- จัดใส่สบู่มือ กระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือ

- ถูพื้นทั้งหมดให้สะอาด

- ดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ ฉีดสเปรย์ปรับอากาศตามความเหมาะสม

- แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทันทีที่พบความผิดปกติของห้องน้ำ

- ทำความสะอาดผ้าเช็ดมือและเปลี่ยนผ้าเช็ดมืออย่างสม่ำเสมอ

/2.1.12 ทำความ...

- 2.1.12 ทำความสะอาดทันทีเมื่อเกิดการสกปรกขึ้นโดยกะทันหัน
- 2.1.13 แจ้งเจ้าหน้าที่ ๆ หน่วยงานทันทีเมื่อพบเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาล
- 2.1.14 ดูแลถังน้ำดื่มบริเวณทางเดินร่วม หากน้ำดื่มหมดให้ดำเนินการเติมทันที
- 2.1.15 ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ประตุ หน้าต่างในความรับผิดชอบก่อนกลับบ้าน
- 2.2 งานประจำสัปดาห์
  - 2.2.1 เก็บฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ทำความสะอาดตามกรอบรูปเพดาน ผงในสวนที่สูงกว่า 6 ฟุต
  - 2.2.2 ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น ชัดเงาทองเหลือง แผ่นป้ายพลาสติก ป้ายชื่อหน้าห้อง และป้ายชื่อต่าง ๆ
  - 2.2.3 ปั่นเงาพื้นด้วยเครื่อง
  - 2.2.4 ดูดฝุ่นพื้นพรม มู่ลี่ทั้งหมดให้ทั่ว รวมทั้งตามขอบมุมต่าง ๆ
  - 2.2.5 เช็ดมือบเก็บฝุ่น และมือบพื้นให้ทั่ว รวมทั้งมุมต่าง ๆ
  - 2.2.6 ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
  - 2.2.7 ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายใน
  - 2.2.8 ทำความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบภายใน ภายนอก
  - 2.2.9 ขัดล้างผนังเซรามิก และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
  - 2.2.10 ทำความสะอาดภายในและภายนอกลิฟท์
  - 2.2.11 ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ
  - 2.2.12 ล้างและทำความสะอาดถังใส่ขยะทั้งหมด
- 2.3 งานประจำ 3 เดือน
  - 2.3.1 ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์
  - 2.3.2 ทำความสะอาดกระจกที่สูงภายนอกอาคาร
- 2.4 ปฏิบัติงานแบบผลัดเวร
  - เวรเช้า 08.00 – 16.00 น.
  - เวรบ่าย 16.00 – 24.00 น. (บริเวณผู้ป่วยนอก งานเวชระเบียน งานการเงินผู้ป่วยใน ห้องจ่ายยา และห้อง x-ray)

### 3. ข้อปฏิบัติ และมารยาทในการปฏิบัติงาน

- 3.1 จัดเก็บขยะได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานของคณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อภายในโรงพยาบาล
- 3.2 สวมถุงมือ และล้างมือ 6 ขั้นตอนทุกครั้งในการปฏิบัติงานและหลังเลิกงาน
- 3.3 เป็นผู้ที่มีอัธยาศัยดีต่อผู้ป่วย ผู้มารับบริการและประชาชนที่มาติดต่อ
- 3.4 พูดจาสุภาพอ่อนโยน มีมารยาทงาม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน
- 3.5 มีความอดทน ชยัน กระตือรือร้น พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานทันที
- 3.6 เข้าใจขั้นตอนทำความสะอาดให้ถูกหลักอนามัยทั้งตนเองและโรงพยาบาล
- 3.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล
- 3.8 เมื่อปฏิบัติงานในจุดต่าง ๆ จะต้องเก็บเครื่องมือพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดในที่ที่กำหนดให้ทันที

- 3.9 แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น เล็บสั้น ผมสั้น หรือจัดการรวบผมให้เรียบร้อย
- 3.10 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่
- 3.11 ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของทางโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

#### 4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 ต้องปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการนิติเวชศาสตร์และชันสูตรศพได้
- 4.2 ต้องปฏิบัติงานการทำความสะอาดและจัดการขยะตามหลักการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง
- 4.3 มีความอดทน เสียสละ และมีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน